

T.C
İPSALA KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT POLİS İBRAHİM SEVER İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: EDİRNE		İlçesi: İPSALA	
Adres:	Bayrambey Mah.Üniversite sok. Anadolu İmam Hatip Lisesi No:4 İpsala	Coğrafi Konum (link)	http://sehitpolisibrahimseverio.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	284 616 30 64	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	716777@meb.k12.tr	Web adresi:	http://sehitpolisibrahimseverioo.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	716777	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Toplam Kalite Yönetimi uygulamaları ile kamuda başlayan, ölçülemeyen hizmet geliştirilemez anlayışı ve 5018 sayılı mali kontrol yasası ile yasalaşmış, strateji geliştirme daire başkanlığımızca süreç yönetimi sorumluluğu üstlenilmiş bilimsel bir yönetim sürecinin bileşenlerinden biri olan stratejik planlama geç kalınmış ancak isabetli bir karar olup, Kısaca geleceği yönetme arzusu da diyebiliriz. Biliyoruz ki plansız hareket eden kurumlar denize pusulasız açılan gemiler gibidir. Hiç bir limana yanaşamazlar. Zaten bir limana yanaşmak gibi bir hedefleri de olamaz, sadece rüzgâra kendilerini bırakırlar.

Mustafa Kemal'in yıllar öncesinden işaret ettiği "Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız." sözü kurumlarımızın rehberi ve var oluş nedeni olmalıdır. Bu nedenle stratejik planlama kurumlar için çok önemlidir. Neyi ne zaman nasıl, hangi kaynakla yapacağımızı, yapılan faaliyetlerden hangi sonuçlar alınabileceğini öğretmenlerimizin, velilerimizin, öğrencilerimizin kısaca tüm paydaşlarımızın bilmesi gerekmiyor mu?

Biz bu süreçte 5 eğitim çalışanı, 63 öğrenci ve velilerimizle birlikte planlı çalışarak, başarıya ulaşabiliriz. Çünkü biz, şu an mutlu, geleceğinden umutlu bilgi toplumunun insanlarını yetiştirmek için varız.

Ersin TEKER

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

2024-2028 STRATEJİK PLANI	1
Okul/Kurum Bilgileri.....	Error! Bookmark not defined. 3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	Error! Bookmark not defined. 6
2. DURUM ANALİZİ.....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	13
Öğrenci Anketi Sonuçları:	14
Veli Anketi Sonuçları:	15
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	16
Okulumuz Bina ve Alanları	16
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	23
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.9. GZFT Analizi	25
Gelişim ve Sorun Alanları.....	26
Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	28
3.1.Misyon.....	28
3.2.Vizyon.....	28
3.3.Temel Değerler	28
4.AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	29
Amaç 1:	29
Amaç 2:	29
Amaç 3:	29

Amaç 4:	29
Amaç 5:	29
Performans Göstergeleri:.....	30
Maliyetlendirme:	36
İzleme ve değerlendirme:	36

1. 1 GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ersin TEKER	Okul Müdürü	Merve TALAY	Öğretmen
Ayça HERGÜNENÇ	Öğretmen	Suser ELİBOLER	Öğretmen
Sebahat ÜREN	Öğretmen	Yunus Emre AYKAÇ	Öğretmen
Semra ÖRZ	Okul Aile Bir.Bşk.	Saniye DUMAN	Okul Aile Bir.Üyesi
Çiçek ÖRZ	Okul Aile Bir.Üyesi	Hülya DENİZ	Okul Aile Bir.Üyesi

Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılabileceği, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1995 yılında, işadamları Kemal SAGUN'un katkılarıyla eğitim-öğretime açılmıştır. Kesintisiz olarak 2022-23 Eğitim -Öğretim yılı sonuna kadar kendi binasında faaliyet göstermiştir. 2023 yılında deprem analizleri sonucunda zemininde sınırlı sarsılma nedeniyle okulumuzun yıkım kararı verildiğinden dolayı 2023-24 Eğitim öğretim yılından itibaren ilçemizin Anadolu İmam hatip Lisesi binasına taşınarak eğitim faaliyetlerine bu binada sürdürmektedir.

Okulumuzun adı Tunceli'de Şehit olan Polis İbrahim SEVER'den gelmektedir.

İlçemizin Köprü mahallesinde ikamet eden roman vatandaşlarımızın yoğun olduğu çocuklarımıza eğitim vermektedir.

Okul Müdürümüz Ersin TEKER, 05/09/2022'den itibaren okulumuzdaki yöneticilik görevini yürütmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görülmektedir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

İpsala Şehit Polis İbrahim Sever İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. İpsala Şehit polis İbrahim Sever İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, Herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, çevreyle ilgili, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	• Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, Altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		ADI
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkı
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
27/11/2013	28480	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
06/05/2010	27573	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve yer Değiştirme Yönetmeliği
10/08/1999	23782	Milli Eğitim Bakanlığı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/12/1995	22502	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
10/07/2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
24/08/2003	25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
15/04/2000	24021	Milli Eğitim Bakanlığı Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
10/08/1999	23782	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
03/10/1993	21717	Milli Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
26/11/1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Edirne İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

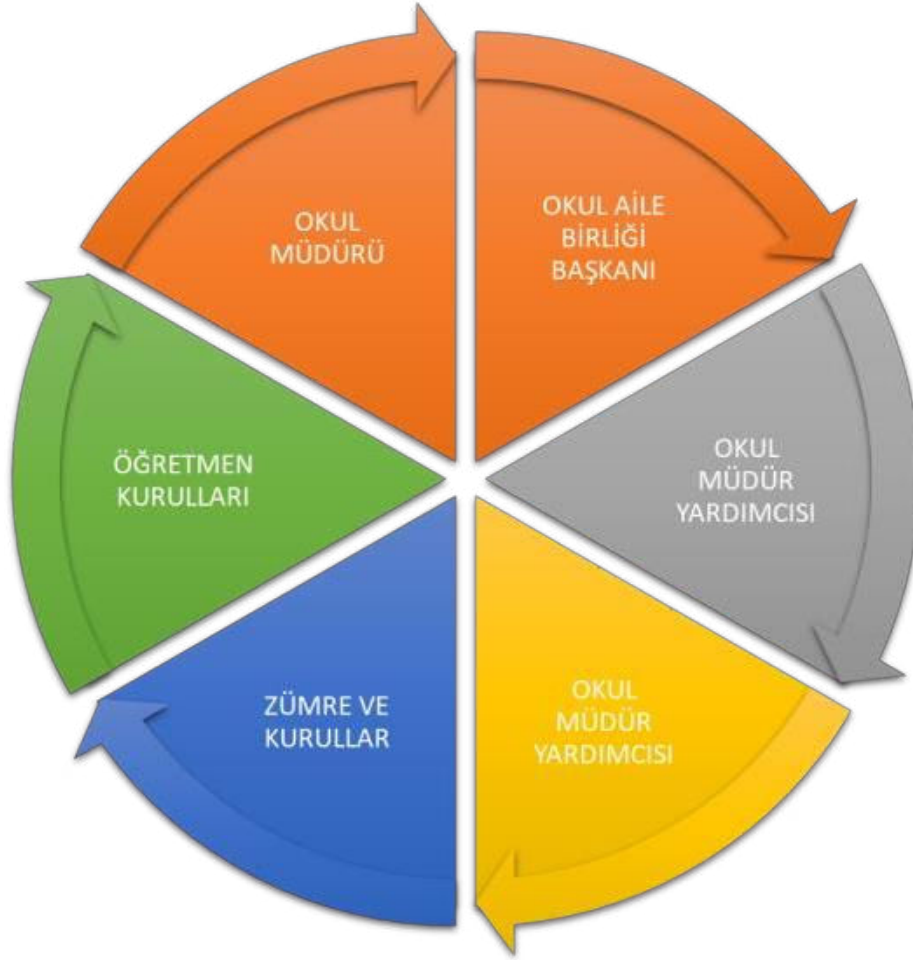
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetlere aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık Sınıf geçme işleri Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
Sosyal faaliyetler	Tarihi yerlerin Gezileri Cami Ziyaretleri
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvaları Futbol Turnuvaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Yarışmalar, Resim Yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Veli Toplantıları Veli Seminerleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kitap okuma saati
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması.
Ders dışı faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum Kesinlikle	ORTALAMA
		5	4	3	2	1	
1	Okulumu seviyorum.	36	4	0	0	0	4,9
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	25	13	1	1	0	4,6
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	19	17	3	1	0	4,4
4	Öğretmenim adildir.	31	8	0	1	0	4,7
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	28	12	0	0	0	4,7
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	28	12	0	0	0	4,7
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	32	7	1	0	0	4,8
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	16	21	1	1	1	4,3
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	13	1	16	4	5	3,3
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	26	12	2	0	0	4,6
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	19	14	2	5	0	4,2
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	24	15	1	0	0	4,6

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	ORTALAMA
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	4	3	2	1	4
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	3	0	0	0	4
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	1	4	0	0	0	4
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	1	4	0	0	0	4
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	2	3	0	0	0	4
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	1	4	0	0	0	4
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3	2	0	0	0	5
8	Okulumuz, öğrencilerin, öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	2	2	0	1	0	4
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	2	3	0	0	0	4
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	2	3	0	0	0	4
11	Okulumuzun farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2	2	1	0	0	4
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	2	2	1	0	0	4
13	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2	1	0	2	0	4
14	Diğer öğretmenler ile işbirliği yaparım.	5	0	0	0	0	5
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	5	0	0	0	0	5
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	3	2	0	0	0	5
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	3	2	0	0	0	5

Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	ORTALAMA
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	4	3	2	1	4,44
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	17	4	2	2	0	4,2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	14	7	1	2	0	4,36
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	11	9	6	0	0	4,12
5	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8	13	3	1	0	4,12
6	Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	8	14	1	2	0	4,12
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	12	11	2	0	0	4,4
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	11	14	0	0	0	4,44
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	14	8	3	0	0	4,44
10	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	13	10	2	0	0	4,44
11	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	16	8	1	0	0	4,6
12	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.	14	10	1	0	0	4,52
13	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	14	10	1	0	0	4,52
14	Herhangi bir problem durumunda müdür/endişelerime cevap veriyor.	17	8	0	0	0	4,68
15	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenler.	12	13	0	0	0	4,48
16	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	11	12	2	0	0	4,36
17	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	13	11	1	0	0	4,48
18	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	12	9	1	2	1	4,16
19	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	11	9	5	0	0	4,24
20	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	14	3	4	2	2	4
21	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlanm.	11	10	2	1	1	4,16
22	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	15	8	1	1	0	4,48
23	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlanm.	11	12	0	2	0	4,28
24	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	6	8	10	1	0	3,76

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

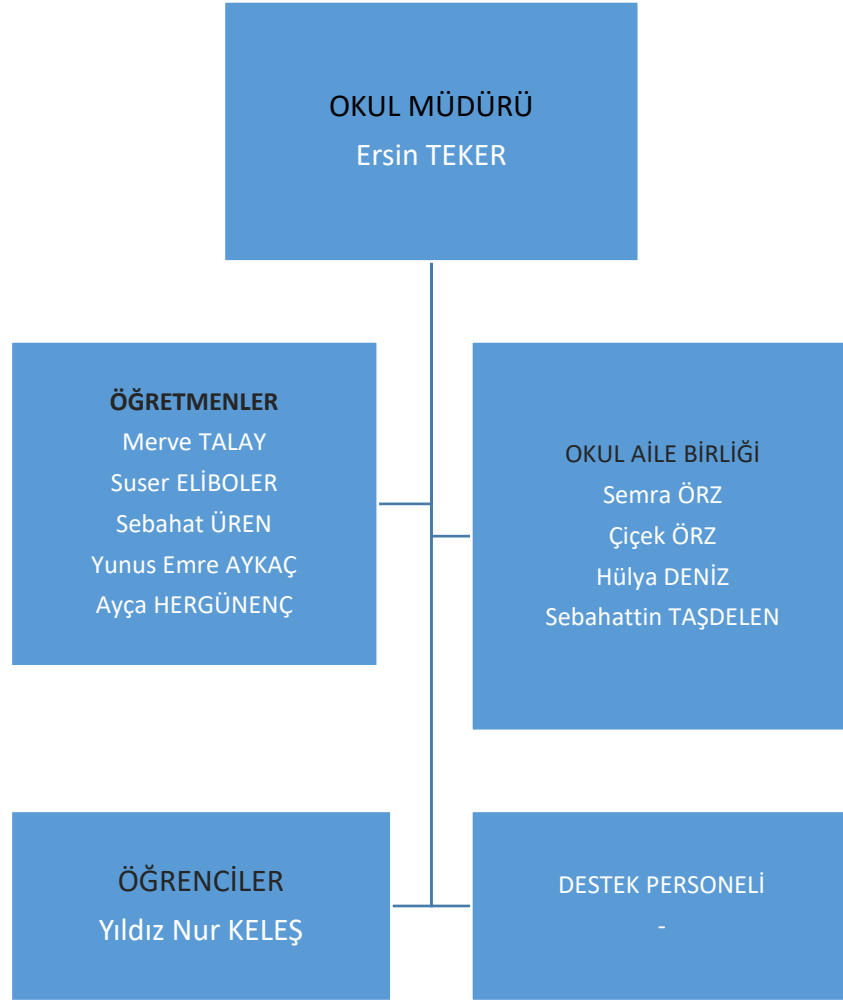
Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	450	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	450			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	2			

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Sınıf Öğrt ve Okul Öncesi Öğrt.	1	4	5
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ersin TEKER
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Sınıf Öğretmenleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	1	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	-	1	1	-

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ersin TEKER	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022220121

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmenleri	0	0	0	0
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmenleri	2	1	5	3
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmenleri	1	0	10	1
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğret.	1	0	11	1
16-20		-	-	-	-
20 ve üzeri		-	-	-	-

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	2	2	2

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik

0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	4	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	0	0	0	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	-
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	-
TV Sayısı	0	0	0	-
Yazıcı Sayısı	1	1	1	-
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	-

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	20000	21000	22000	23000	24000	110000
Okul Aile Birliği	10255	1000	1500	2000	2500	17255
TOPLAM	30255	22000	23500	25000	26500	127500

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	3000	1400	14800	11800	29800	19400
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1600		3000		10400
GENEL		3000		14800		29800

2.7.5. İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1.Sınıf	6	5	11
2.sınıf	4	8	12
3.sınıf	7	6	13
4.sınıf	7	4	11
Okul Öncesi	6	10	16
Toplam	30	33	63

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
❖ Kariyer beklentileri, ❖ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ❖ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), ❖ Nüfus artışı, ❖ Göç, ❖ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ❖ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük), ❖ Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	❖ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ❖ e- Devlet uygulamaları, ❖ Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları, ❖ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ❖ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ❖ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ❖ Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
1. Deneyimli ve bilgili personelimizin olması, branşa uygun öğretmenlerin bulunması ve çoğunluğun kadrolu olması 2. Okulumuzun tam gün öğretim yapması 3. Öğretmenlerin yeni gelişmelere açık olması ve okul yönetiminin çevre ile iletişiminin güçlü olması 4. Hedef belirleme çalışmalarının olması 5. Sınıf mevcutlarının standarda uygun olması 6. Okulun bulunduğu konum itibariyle günışığından tam olarak faydalanması 7. Öğrenci merkezli bir eğitim politikası uygulanıyor olması 8. Zararlı alışkanlık faktörlerinden uzak olması 9. Okul çevresinde internet cafe vb. öğrencilerin gidebileceği alanların olmaması	1. Velilerin eğitim seviyesinin yetersiz olması ve veli-okul işbirliğinin yetersiz olması. 2. Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması 3. Okulumuzun çevre tarafından olumlu bir imaja sahip olmaması ve yeterince tanıtım yapılmaması 4. Okul Binamızın zemin sıvılaşmasından dolayı yıkılması vesilesi ile okul binasına ihtiyaç duyulması. 5. Etkili rehberlik çalışmalarının yapılamaması (rehber öğretmen eksikliği)
FIRSATLAR	TEHDİTLER
1. İpsala Belediyesi ve İpsala Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği imkânı. 2. Halk Kütüphanesi ile işbirliği imkânı 3. Okulun şehir merkezinde bulunması. 4. 4.sınıfa kadar bulunmasından dolayı toplam öğrenci sayısının az olması 5. İlçede anasınıfı materyal paylaşım merkezinin bulunması	1. Mali desteğin olmaması 2. Velilerimizin sosyo – ekonomik durumlarının yetersiz olması 3. Parçalanmış aile oranının fazla olması, aile büyüklerinin gözetiminde olan çocukların olması 4. Yakınında sağlık ocağı bulunmaması 5. Öğrenci nakil gitme oranının yüksek olması 6. Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri 7. Rehberlik ve Araştırma Merkezinin uzak olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe

yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine

ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Dezavantajlı bölge olunmasından dolayı okula devamsızlığın sık görülmesi.
2	Öğrencinin okula devam -devamsızlığı konusunda velilere gerekli yaptırımın uygulanmaması
3	İlkokul, ortaokul ve Lise kurum olarak ayrı olmasına rağmen aynı bahçede eğitim öğretime devam etmesinin öğrenciler üzerinde olumsuz etki yaratması
4	İlçemizde Rehberlik ve Araştırma Merkezinin bulunmaması, bağlı bulunduğumuz RAM'ın çalışmalarının verimli olmaması
5	İlçemizde yeterli sayıda rehber öğretmen bulunmaması
6	Halk Eğitim Merkezi ve ASO Müdürlüğü işbirliğinde Okuma Yazma Seferberliği projesi kapsamında toplumun okuryazarlık oranının artmasının sağlanması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarının veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ile sağlandığı düşünüldüğünde bunlardan veli desteğinin olmayışı ve öğrencinin içsel güdülenme eksikliği yaşaması bu hususta başarıyı olumsuz etkilemektedir.
2	Müfredatta sosyal ve kültürel etkinlikler için ayrılan sürenin yetersiz oluşu, okulların fiziki imkanlarının kısıtlı olması bu yöndeki gelişimi olumsuz etkilemektedir.
3	Sınıf geçme kriterlerinin günümüz şartlarına uygun olmaması öğrencide kaygı düzeyinin istenmeyecek derecede düşmesine sebep olmaktadır.
4	Öğrenci merkezli yaklaşımın henüz benimsenmemiş olması, öğretim yöntem ve tekniklerinde geleneksel davranılmasına sebep olmaktadır.
5	Okulların ders araç gereç konusundaki taleplerinin tam olarak karşılanmaması öğretimi olumsuz etkilemektedir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum kültürü oluşturulduğu takdirde kurumsal iletişim güçlendirilebilir.
2	Okul Binasının yıkılması sebebiyle başka bir okulun binasında eğitim verilmesi öğrenciler arasındaki yaş farklarının çok olması eğitim kalitesini etkilemektedir.
3	Donanım açısından iyileştirme hususunda maddi anlamda yeterli desteğin olmayışı kurumu olumsuz etkilemektedir.
4	Temizlik ve hijyen işlerinde görevli olan personelin yeterli eğitime sahip olması pozitif anlamda kurum için avantajlıdır.
5	İş güvenliğine ülke olarak henüz yeterince önem verilmiyor olması, kurumlarda da bu hususta gösterilecek özen için olumsuz örnek teşkil etmektedir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

- Atatürk'ün ilke ve devrimleri doğrultusunda hareket eden, Türkçe'yi güzel konuşup yazabilen, araştıran, sorgulayan, kendini ifade edebilen, eleştirel düşünen, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata ve bir üst öğrenime hazır bireyler yetiştirmektir

3.2.Vizyon

Temel demokratik değerlerle donanmış; araştırma, sorgulama, eleştirel düşünme, problem çözme ve karar verme becerileri gelişmiş; mutlu bir dünya için kendini ve toplumunu sürekli geliştiren, yaşam boyu öğrenen ve insan haklarına saygılı nesiller yetiştirmektir.

3.3. Temel Değerler

- 1- Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.
- 2- İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.
- 3- Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.
- 4- Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.
- 5- Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.
- 6- Çalışmalarımızda veli katılımına önem veriri, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.
- 7- Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.
- 8- Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
- 9- Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef.1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

AMAÇ 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef.2 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

AMAÇ 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef.3 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

AMAÇ 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

AMAÇ 5: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef.5 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

[illegible]

[illegible]

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3	H.3 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

[illegible]

[illegible]

	alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
Tespitler	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması İlçeden mahallemize yakın kullanılabilir spor alanlarının uzak olması.
İhtiyaçlar	Yeni okul binasının spor alanı, kütüphane gibi bölümleriyle tam teşekküllü yapılması.

Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000	110.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.255	1000	1500	2000	2500	17.255
Toplam	30.255	22.000	23.500	25.000	26.500	127.255

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır